



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 190 del 18/11/2010

|   |  |
|---|--|
| Oggetto: Selezioni interne, per titoli e prova selettiva, riservate al personale ISPO, appartenente ai profili professionali sanitario e amministrativo e contestuale modifica del Regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne approvato con delibera del Direttore Generale n° 114 del 22.06.2009. Indizione e approvazione schemi di bando. |  |
| Struttura Proponente  | Direzione Aziendale                      |
| Proposta n. <u>190</u>  | Responsabile del procedimento            |
|   | S.S. Contabilità e Controllo di Gestione |
|   | Estensore                                |

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 18 NOV. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 18 NOV. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 25 NOV. 2010

L'anno 2010, il giorno 18 del mese di NOVEMBRE  
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

Visto il D. Lgs. n. 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Considerato altresì che con delibera n. 507 del 30.06.2008 la Giunta Regionale Toscana ha provveduto all'approvazione del piano di ricognizione di cui all'art.14 della citata Legge Regionale n. 3/2008, nonché alla dotazione organica e patrimoniale dell'ISPO, con contestuale individuazione dei contratti stipulati dall'ex CSPO ritenuti idonei ad essere trasferiti al neo costituito ISPO;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 nr. 150 con il quale viene data attuazione alla L. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Premesso che:

- tale testo normativo, in attuazione della delega contenuta nell'art. 2 della L. 15/2009 avente ad oggetto la riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e della relativa contrattazione collettiva, ha profondamente innovato la disciplina previgente, prevedendo numerose modifiche al D.Lgs. 165/2001, tra cui quella della "disciplina delle mansioni" contenuta nell'art. 52;

- più in particolare, con l'obiettivo precipuo (palesato nella legge delega all'art. 2 comma 1 lett. g)) di riaffermare il principio di concorsualità per l'accesso al lavoro pubblico e per le progressioni di carriera, l'art. 62 del D.Lgs. 150/2009, nel dettare modifiche all'art. 52 del T.U. sul pubblico impiego, inserisce nel testo dell'articolo un nuovo comma, 1 bis, riscrivendo così il sistema delle progressioni professionali alla luce di tale principio;

- nel nuovo sistema delle progressioni professionali si distinguono i procedimenti per le progressioni c.d. verticali, ossia i passaggi da un'area all'altra, per i quali si dispone la regola del concorso pubblico - riconoscendo comunque alle amministrazioni la possibilità di prevedere una riserva di posti non superiore al 50 % di quelli messi a concorso da destinare al personale dipendente in possesso dei titoli di studio per l'accesso dall'esterno, e i procedimenti per le progressioni c.d. orizzontali, ossia i passaggi tra profili professionali appartenenti alla medesima area, per i quali invece si afferma che avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;

- il D.Lgs. 150/09 colloca le progressioni professionali nell'ambito del sistema degli incentivi, di cui al titolo III, quali strumenti per premiare il merito e le professionalità, e stabilisce a tale proposito all'art. 24, comma 1, che "ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni";

Visto l'art. 31 del medesimo decreto che statuisce, al comma 1, che "Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1.", e precisa poi, al comma 4, che "Nelle more dell'adeguamento di cui al comma 1, da attuarsi entro il 31 dicembre 2010, negli ordinamenti delle regioni e degli enti locali si applicano le disposizioni vigenti; decorso il termine fissato per l'adeguamento si applicano le disposizioni previste nel presente titolo fino all'emanazione della disciplina regionale e locale";

Dato atto che la complessa riforma legislativa in argomento è immediatamente precettiva esclusivamente per le amministrazioni centrali, mentre per le Regioni, gli Enti Locali e gli Enti del S.S.N., in virtù del riparto di competenza legislativa tra Stato e Regioni operato dal citato art. 117 della Costituzione, la stessa è direttamente applicabile solo ove detta norme rientranti nella potestà legislativa esclusiva dello Stato;

**Preso atto** tuttavia che la cogenza immediata per tali enti delle norme contenute nel decreto medesimo relative alla materia delle progressioni professionali è tuttora controversa, non essendovi unanimità di interpretazioni né in dottrina né in giurisprudenza (vedi, in senso favorevole, Corte dei Conti Sez. Reg. Controllo Lombardia parere 375/2010, nota ANCI 4/02/2010; in senso contrario, Corte dei Conti Sez. Reg. Controllo Piemonte parere 41/2010 e Corte dei Conti Sez. Autonomie parere 10/2010, tutti pareri peraltro resi non con diretto riferimento al S.S.N., bensì agli EE.LL.);

**Valutati** i pareri sopra citati;

**Preso atto** della mancata uniformità delle interpretazioni applicative;

**Preso atto** altresì che in merito non si è espresso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Ritenuto**, in base ad una lettura combinata delle richiamate disposizioni legislative (art. 62 comma 1 bis, art. 24 comma 1 e art. 31 commi 1 e 4), di concludere che:

- la materia delle progressioni professionali c.d. verticali (ossia i passaggi tra aree), riguardando profili pubblicistico - organizzativi del rapporto di lavoro, afferisce all'ordinamento e all'organizzazione amministrativa delle Regioni e degli Enti Locali e per tale motivo esula dalla competenza legislativa esclusiva dello Stato, rientrando nella sfera della potestà legislativa residuale delle Regioni di cui all'art. 117, comma 4, della Costituzione;
- il legislatore, proprio al fine di non invadere l'ambito di potestà legislativa esclusiva costituzionalmente riconosciuto alle regioni e agli enti locali in materia di ordinamento ed organizzazione amministrativa, si è limitato infatti a fissare per tali enti un termine (31/12/2010) entro il quale gli stessi devono adeguare i propri ordinamenti ai "principi" contenuti nell'art. 24, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e ai "principi" contenuti nel nuovo art. 52 del D.Lgs. 165/2001 in quanto richiamati nell'art. 24 stesso;
- le Regioni, gli enti del S.S.N. e gli Enti Locali possono continuare ad applicare in tema di progressioni c.d. verticali, in virtù del disposto di cui all'art. 31, comma 4, fino al 31 dicembre 2010, le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 150/2001. Dopo tale data e fino alla data di emanazione della eventuale disciplina regionale e locale, anch'essi saranno obbligati ad applicare le disposizioni di cui all'art. 24, comma 1, che impone la regola del concorso pubblico aperto all'esterno ai sensi del nuovo art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, in quanto "principio generale dell'ordinamento" e "norma di diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione";
- tra le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 150/2001, che le regioni, gli enti del S.S.N. e gli enti locali continuano ad applicare nelle more dell'adeguamento ai principi di cui trattasi, vi sono anche le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali ed integrativi dei comparti di riferimento a tale data vigenti;
- a sostegno di una simile lettura, vi è l'art. 29 del D.Lgs. 150/2009, recante norme finali, transitorie e abrogazioni, il quale dispone che *"fermo restando quanto previsto dall'art. 31, per le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e per gli enti locali, le disposizioni del presente Titolo hanno carattere imperativo, non possono essere derogate dalla contrattazione collettiva e sono inserite di diritto nei contratti collettivi ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile, a decorrere dal periodo contrattuale successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto"*, ribadendo così, sempre in favore dell'autonomia legislativa di tali enti, il riconoscimento anche in questo campo di un periodo "transitorio" necessario per consentire agli stessi di provvedere all'adeguamento dei propri ordinamenti e confermando quindi la vigenza, in tale periodo, delle disposizioni contrattuali di seguito riportate;

**Ritenuto** quindi di proseguire il processo di valorizzazione e riqualificazione professionale dei propri dipendenti già avviato con la Deliberazione DG n° 211 del 04.12.2009, mediante un nuovo espletamento di procedure selettive;

**Valutata** quindi l'opportunità di dotare l'Istituto di personale ad elevata capacità professionale e gestionale, appartenente alle Categorie C, D e Ds nei ruoli amministrativo e sanitario a fronte delle esigenze organizzative indicate dal Direttore Sanitario e dal Coordinatore Amministrativo, come da relazioni agli atti;

**Ritenuto** conseguentemente necessario istituire alcuni posti nel ruolo amministrativo e nel ruolo sanitario di tali figure tenendo conto degli attuali contingenti di personale dipendente di questo Istituto;

**Ricordato che** la materia delle selezioni interne è regolata dal CCNL del 07.04.1999, precisamente dagli artt. da 14 a 17;

**Visto** l'Accordo tra la Direzione Aziendale di ISPO, la RSU Aziendale e le Organizzazioni Sindacali Provinciali, sottoscritto in data 16.11.2010 agli atti, che prevede, al fine di garantire la massima valorizzazione professionale del personale, l'indizione di alcune selezioni interne per la copertura di posti nella dotazione organica dell'Istituto, secondo le modalità previste dal Regolamento tipo relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente in attuazione degli artt. 16 e 17 del CCNL del Comparto Sanità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009;

**Ritenuto** pertanto di procedere, ad invarianza complessiva della dotazione organica aziendale, all'indizione delle selezioni interne per le seguenti categorie e livelli economici:

- n° 1 posto di Assistente Amministrativo, Categoria C;
- n° 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D;
- n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Categoria Ds;
- n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Assistente Sanitario Categoria Ds;
- n° 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Infermiere Categoria Ds;

**Valutata** inoltre la necessità di operare le modifiche di seguito indicate al Regolamento relativo alle modalità di svolgimento delle selezioni interne, approvato da questo Istituto con deliberazione DG. n° 114 del 22.06.2009, al fine di consentire la conclusione delle citate selezioni entro il 31.12.2010:

#### **Art. 3 Bando di selezione:**

Al bando di selezione viene data massima diffusione mediante:

- pubblicazione all'albo dell'ISPO;
- pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto
- comunicazione alle OO.SS.;
- informazione ai dipendenti mediante invio per posta elettronica del bando.

La modifica riguarda il punto specifico che prevedeva la comunicazione tramite avviso allegato al cedolino stipendio del dipendente;

#### **Art. 4 Domanda di ammissione alla selezione:**

La modifica riguarda:

- il punto 3) che prevedeva l'invio della domanda per posta o, in alternativa, a mano. Viene prevista esclusivamente la consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto.
- Il punto 4) relativo ai termini di scadenza per la presentazione delle domande: Viene previsto che la data di scadenza sia direttamente indicata nei singoli bandi di selezione, superando il vincolo del preavviso di 30 giorni previsto dal Regolamento;

#### **Art. 7 procedure selettive:**

La modifica riguarda il punto 2) e stabilisce che la data di svolgimento delle prove verrà portata a conoscenza dei candidati direttamente sui singoli bandi, e ciò avrà valore di preavviso;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione dei bandi per le selezioni interne sopra riportate, allegati di lettere "A", "B", "C", "D", "E", al presente atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

**Considerato** che i bandi allegati al presente atto e sopra indicati prevedono che l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sia effettuata da una Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli presentati e mediante una prova selettiva volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite dal candidato;

**Ravvisata** pertanto la necessità di nominare le Commissioni Esaminatrici per le selezioni oggetto del presente atto così come di seguito indicato:

- n° 1 posto di Assistente Amministrativo, Categoria C;
- n° 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D;

PRESIDENTE:

Dott. Giorgio Nencioni - Coordinatore Amministrativo Ispo

COMPONENTI ESPERTI:

Dott.ssa Cristina Gheri – Dirigente Amministrativo di Ispo

Dott.ssa Paola Palchetti - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

SEGRETARIO:

Dott. Cristiano Milo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

**- n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Categoria Ds;**

PRESIDENTE:

Dott. Giorgio Nencioni - Coordinatore Amministrativo Ispo

COMPONENTI ESPERTI:

Dott.ssa Cristina Gheri – Dirigente Amministrativo di Ispo

Dott. Cristiano Milo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo

SEGRETARIO:

Dott.ssa Paola Palchetti - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

**- n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Assistente Sanitario Categoria Ds;**

PRESIDENTE:

Dott. Enzo Zini – Direttore Sanitario Ispo

COMPONENTI ESPERTI:

Signora Donata Tanzini – Collaboratore professionale sanitario esperto Ispo

Dott.ssa Mereu Giovanna - Collaboratore professionale sanitario esperto Azienda U.S.L. 10 di Firenze

SEGRETARIO:

Dott.ssa Paola Palchetti - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

**- n° 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Infermiere Categoria Ds;**

PRESIDENTE:

Dott.ssa Donella Fossati – Dirigente delle professioni sanitarie AOU Careggi

COMPONENTI ESPERTI:

Dott.ssa Antonella Cipriani – Collaboratore professionale sanitario esperto Ispo

Dott. Simone Del Regno - Collaboratore professionale sanitario esperto AOU Meyer

SEGRETARIO:

Dott.ssa Paola Palchetti - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

**Dato atto** che, per quanto riguarda i costi connessi agli sviluppi professionali di cui si tratta, a seguito del citato accordo sindacale del 16.11.2010 la copertura economica è garantita dall'utilizzo del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCNL 10.04.2008 del personale del Comparto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso, mentre gli oneri e l'IRAP aggiuntivi derivanti da tali progressioni sono garantiti nell'ambito del finanziamento regionale per il periodo di competenza;

**Ritenuto** di riservarsi, a insindacabile giudizio della Direzione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare le selezioni in oggetto qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o direttive regionali ovvero indisponibilità delle risorse economiche per far fronte al relativo finanziamento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente al fine di consentire la conclusione delle procedure selettive nel più breve tempo possibile;

**Acquisito** il visto di regolare imputazione della spesa da parte della S. S. Contabilità e Controllo di Gestione dello Staff Tecnico Amministrativo;

**Acquisito** il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

**Con il parere favorevole** del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa:

1. Di procedere, in esecuzione dell'Accordo tra la Direzione Aziendale di ISPO, la RSU Aziendale e le Organizzazioni Sindacali Provinciali, sottoscritto in data 16.11.2010, alla indizione delle sotto indicate selezioni, secondo le indicazioni e con le modalità di cui ai bandi che si approvano quali allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e precisamente:
  - Allegato di lettera "A", bando relativo alla selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, Categoria C;
  - Allegato di lettera "B", bando relativo alla selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D;
  - Allegato di lettera "C", bando relativo alla selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Categoria Ds;
  - Allegato di lettera "D", bando relativo alla selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Assistente Sanitario Categoria Ds;
  - Allegato di lettera "E", bando relativo alla selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n° 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Infermiere Categoria Ds;
2. Di approvare le modifiche, come riportate in dettaglio nella premessa del presente atto, apportate al Regolamento relativo alle modalità di svolgimento delle selezioni interne, approvato da questo Istituto con deliberazione DG. n° 114 del 22.06.2009;
3. Di dare atto per quanto riguarda i costi connessi agli sviluppi professionali di cui si tratta, a seguito del citato accordo sindacale del 16.11.2010, la copertura economica è garantita dall'utilizzo del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCNL 10.04.2008 del personale del Comparto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso mentre gli oneri e l'IRAP aggiuntivi derivanti da tali progressioni sono garantiti nell'ambito del finanziamento regionale per il periodo di competenza;
4. Di nominare le Commissioni Esaminatrici per le selezioni oggetto del presente atto così come di seguito indicato:
  - n° 1 posto di Assistente Amministrativo, Categoria C;
  - n° 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D;

PRESIDENTE:

Dott. Giorgio Nencioni - Coordinatore Amministrativo Ispo

COMPONENTI ESPERTI:

Dott.ssa Cristina Gheri – Dirigente Amministrativo di Ispo

Dott.ssa Paola Palchetti - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

SEGRETARIO:

Dott. Cristiano Milo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

**- n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Categoria Ds;**

PRESIDENTE:

Dott. Giorgio Nencioni - Coordinatore Amministrativo Ispo

COMPONENTI ESPERTI:

Dott.ssa Cristina Gheri – Dirigente Amministrativo di Ispo

Dott. Cristiano Milo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo

SEGRETARIO:

Dott.ssa Paola Palchetti - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

**- n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Assistente Sanitario Categoria Ds;**

PRESIDENTE:

Dott. Enzo Zini – Direttore Sanitario Ispo

COMPONENTI ESPERTI:

Signora Donata Tanzini – Collaboratore professionale sanitario esperto Ispo

Dott.ssa Mereu Giovanna - Collaboratore professionale sanitario esperto Azienda U.S.L. 10 di Firenze

SEGRETARIO:

Dott.ssa Paola Palchetti - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

**- n° 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Infermiere Categoria Ds;**

PRESIDENTE:

Dott.ssa Donella Fossati – Dirigente delle professioni sanitarie AOU Careggi

COMPONENTI ESPERTI:

Dott.ssa Antonella Cipriani – Collaboratore professionale sanitario infermiere Ispo

Dott. Simone Del Regno - Collaboratore professionale sanitario infermiere AOU Meyer

SEGRETARIO:

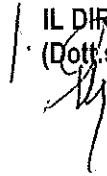
Dott.ssa Paola Paichetti - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ispo;

5. di riservarsi, a insindacabile giudizio della Direzione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare le selezioni in oggetto qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o direttive regionali ovvero indisponibilità delle risorse economiche per far fronte al relativo finanziamento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente,
7. Di pubblicare il presente atto all'albo di questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Enzo Zini)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)





### Elenco degli allegati

|   |         |
|---|---------|
| Allegato di lettera "A" - bando selezione interna n. 1 posto di Assistente Amministrativo, Categoria C  | pagg. 9 |
| Allegato di lettera "B", bando selezione interna n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D                           | pagg. 9 |
| Allegato di lettera "C", bando selezione interna n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Categoria Ds                 | pagg. 9 |
| Allegato di lettera "D", bando selezione interna n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Assistente Sanitario Categoria Ds | pagg. 9 |
| Allegato di lettera "E", bando selezione interna n° 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Infermiere Categoria Ds;          | pagg. 9 |

Strutture aziendali da partecipare :

S.S. Acquisizione Risorse Umane ASF

S.S. Gestione Risorse Umane ASF

Organizzazioni Sindacali del Comparto

A tutto il personale dipendente del Comparto a tempo indeterminato

Allegato di lettera "A..." alla deliberazione del Direttore Generale n. 190..... del  
.....18/11/2010

REGIONE TOSCANA – Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica  
Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 – Firenze

### BANDO DI SELEZIONE INTERNA

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010 con il quale è stato approvato il bando relativo ad una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di :

**Assistente Amministrativo – Cat. "C", livello iniziale – riservata al personale in servizio presso ISPO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nel profilo di coadiutore amministrativo categoria B – livello economico iniziale o super.**

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dagli artt. 10 e 12 del Regolamento tipo relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009 e successiva modificazione di cui alla Deliberazione D.G. n° 190 del 18.11.2010, in attuazione dell'art. 15 lettera b) del C.C.N.L. comparto sanità 1998/2001.

I requisiti professionali e culturali necessari per l'ammissione alla selezione sono stabiliti con declaratoria di cui all'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo, comparto sanità, del 20.09.2001.

Le modalità di espletamento della selezione sono stabilite con deliberazioni del Direttore Generale n° 114 del 22.06.2009 e n° 190 del 18.11.2010.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal Contratto di Lavoro per il comparto della Sanità Pubblica vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale

Ai sensi della Legge 10.04.91 n° 125 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in Categoria "B" – livello economico iniziale o super,
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad esperienza professionale di quattro anni maturata in profilo corrispondente della categoria B per il personale proveniente dal livello economico super (Coadiutore Amministrativo Esperto) o di otto anni per il personale proveniente dalla categoria B, livello iniziale (Coadiutore Amministrativo).

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze e redatte sull'apposito modello riportato in calce, devono essere consegnate esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - piano primo - Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 Firenze entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

3 Dicembre 2010

La consegna delle domande è prevista dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì: Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

**Non verranno accettate domande inviate per posta, ivi compresa quella interna.**

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Selezione a cui intendono partecipare;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando facendone specifica menzione;
- Profilo rivestito e settore di attività in cui prestano attualmente servizio;
- Ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso;
- domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza);
- che le dichiarazioni rese sono documentabili.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Certificazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e del requisito dell'anzianità di servizio – ove richiesta - come sopra riportato nel titolo "*Requisiti di ammissione*". La certificazione relativa al servizio verrà acquisita d'ufficio solo nel caso in cui il servizio stesso sia stato prestato presso l'I.S.P.O. di Firenze. Se prestato presso altri Enti il servizio dovrà essere comprovato da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva.
- b) Curriculum redatto in carta semplice, datato e firmato;
- c) Tutti quei documenti e titoli, scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda; diversamente non saranno valutate.**

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso il quale i servizi stessi sono stati prestati o da suo delegato.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 – art. 46 -, relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

### per i servizi prestati:

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario nazionale, privata non convenzionata);
- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o come collaboratore o attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;
- presso pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livelli/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); per i servizi prestati in aziende del S.S.N. il candidato dovrà indicare la propria posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 27.03.2001 n° 220, è necessario che gli interessati specifichino oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione del servizio civile;
- per l'attività libero professionale la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine ai quali si è collaborato ed in quale veste.

### per i titoli di studio

- esatta indicazione della denominazione del titolo e dell'eventuale classe di laurea, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto o Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari, previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

L'Istituto si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori della selezione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Istituto si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. n° 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ed apporvi, in calce – o in allegato – la seguente dicitura:

***"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla***

*domanda di partecipazione alla selezione (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

In caso di mancata osservanza di quanto sopra non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Per i servizi prestati presso l'I.S.P.O. di Firenze, si provvederà d'ufficio ad acquisire la relativa certificazione probante.

*Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionale ai sensi di quanto previsto dal citato D.Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dal sottoscritto Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata nel rispetto del citato regolamento che disciplina lo svolgimento delle selezioni interne – fatte salve le modifiche apportate con deliberazione del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata con delibera del Direttore Generale e costituita come specificato all'art. 6 del citato Regolamento.

L'Istituto procederà alla formazione di una graduatoria a seguito dell'espletamento della prova selettiva e della valutazione dei titoli secondo le modalità di cui al già citato regolamento aziendale.

#### **PROVA SELETTIVA**

la Commissione dispone di 55 punti per la valutazione della prova selettiva che verterà su materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento a: elementi di diritto amministrativo, legislazione e organizzazione sanitaria. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/55. La prova selettiva consisterà nello svolgimento di un colloquio. La prova è volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

#### **DIARIO E CONVOCAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva si svolgerà in data 20 dicembre 2010 alle ore 9,00 presso i locali della Direzione - Presidio ISPO di Villa delle Rose in Firenze in Via Cosimo il Vecchio n° 2.

**La presente comunicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione alla prova selettiva nel luogo giorno ed orario sopra specificati.**

I candidati ammessi alla selezione non riceveranno ulteriori comunicazioni e devono intendersi automaticamente convocati a sostenere la prova per la data, l'ora e la sede sopra indicate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla partecipazione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Avranno titolo di partecipazione alla prova unicamente i candidati che, il giorno in cui la stessa si svolgerà, risulteranno in servizio quali dipendenti a tempo indeterminato di Ispo.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

la Commissione dispone di 45 punti così suddivisi:

*titoli di carriera*, valutati sulla base di quanto previsto all'art. 8 – punto 1 - del Regolamento relativo alla modalità di svolgimento delle selezioni interne, .....max punti 25;

*curriculum formativo e professionale*, cui è attribuita una valutazione fino ad un max di 20 punti, così ripartiti:

|  |             |
|--|-------------|
| titoli di studio: .....  | max punti 6 |
| corsi di formazione e di aggiornamento: .....  | max punti 5 |
| pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'ISPO:.....  | max punti 2 |
| percorsi formativi e attività lavorative:.....   | max punti 6 |
| idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione (punti 0,10 ciascuna)..... | max punti 1 |

Per la valutazione dei **titoli di carriera** saranno seguiti i criteri di cui all'art. 8 – punto 1 – del regolamento relativo alle modalità di svolgimento delle selezioni interne approvato con la citata deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009.

**Nel curriculum saranno valutati:**

- titoli di studio legalmente riconosciuti oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
- corsi di formazione e di aggiornamento;
- pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Azienda, da enti pubblici e di ricerca, attività di docenza svolta fuori dai compiti istituzionali presso strutture del SSN ed universitarie;
- percorsi formativi da promuoversi dall'Ispo ai sensi dell'art. 29 del CCNL;
- altre attività lavorative prestate, con rapporto continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate.
- Idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione.

**Per la valutazione del curriculum saranno applicati i seguenti criteri:**

- a) i titoli di studio sono valutati solo se attinenti al profilo oggetto della selezione; non sono valutati i titoli fatti valere come requisito di ammissione;
  - b) i corsi di formazione e aggiornamento sono valutati solo se attinenti alla selezione ed effettuati nel decennio precedente alla scadenza del bando tenendo conto della durata nonché della previsione di valutazione finale (con esito positivo) o dell'attribuzione di ECM, secondo i seguenti criteri:
- partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 3 gg. - o 18 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,040 ciascuno;**

- partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,060 ciascuno;**
- partecipazione a corsi, convegni etc... di durata superiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,100 ciascuno;**
- c) corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti, con esame finale, di durata almeno trimestrale svolti presso Enti o Strutture Pubbliche accreditate anche oltre il termine del precedente decennio, **per ciascuno punti 1,000.**

In presenza di ECM la valutazione è la seguente:

|                |          |
|----------------|----------|
| Fino a 6 ECM   | p. 0,010 |
| Da 7 a 15 ECM  | p. 0,020 |
| Da 16 a 25 ECM | p. 0,040 |
| Da 26 a 35 ECM | p. 0,060 |
| Da 36 a 45 ECM | p. 0,080 |
| Da 46 a 50 ECM | p. 0,090 |
| Oltre 50 ECM   | p. 0,100 |

Le partecipazioni ad eventi formativi in qualità di **relatore** sono valutate a seconda dell'attinenza e della rilevanza con un punteggio a disposizione della Commissione che va da un minimo di punti 0,050 ad un massimo di punti 0,100 per ogni relazione.

- d) per le **pubblicazioni** si applicano i criteri di valutazione di cui all'art. 11, comma 1, lettera c), del DPR 27.03.2001 n. 220. L'attività di **docenza** presso Università e/o Aziende del S.S.N. ovvero le docenze a corsi di aggiornamento sono valutate, purché attinenti, a seconda della rilevanza e dell'impegno nell'arco dell'anno o degli anni, a giudizio della Commissione, con un punteggio da 0,100 a 0,500 punti per anno in base alle ore effettuate fino ad un massimo di punti 1,000.  
La Commissione esprimerà un giudizio a motivazione del punteggio attribuito alle pubblicazioni.
- e) i percorsi formativi sono valutati in relazione alla loro attinenza con la materia della selezione;
- f) le altre attività lavorative prestate con rapporto continuativo presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate, sono valutate solo se attinenti al profilo oggetto della selezione;
- g) il punteggio massimo attribuibile ai diversi elementi di valutazione indicati al comma 2 è stabilito nei Titoli II, III e IV del regolamento, in relazione alle diverse fattispecie di passaggi mediante i quali viene effettuata la progressione interna dei dipendenti nel sistema classificatorio.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione della prova selettiva e di quella della valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non siano risultati idonei alla prova selettiva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487 e successive modificazioni.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.



## RIQUALIFICAZIONE

L'Istituto comunicherà per scritto al dipendente le modifiche intervenute nel rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 22 punto 7 del CCNL 07.04.1999 e dell'art. 3 del Decreto legislativo 26.05.1997 n° 152.

Nel caso in cui dalla riqualificazione derivi un mutamento delle mansioni, il vincitore della selezione potrà essere invitato a sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del nuovo profilo ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza.

In tal caso la carenza del requisito dell'idoneità fisica incondizionata determinerà l'impossibilità di conferire il nuovo profilo.

Qualora il vincitore intenda rinunciare al nuovo profilo deve darne comunicazione scritta entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Con l'accettazione della modifica intervenuta al rapporto di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Decade dall'obbligo chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'I.S.P.O. di Firenze si riserva la facoltà di procedere ad eventuale elevazione del numero dei posti messi a selezione prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il sottoscritto Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva con proprio provvedimento.

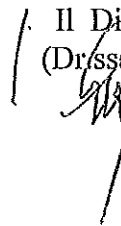
Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il sottoscritto inoltre si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o direttive regionali ovvero indisponibilità delle risorse economiche per far fronte al relativo finanziamento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 055 32697973;

Firenze, 18/11/2010

Il Direttore Generale  
(D<sup>ssa</sup> Elena Lacquaniti)



1   sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze in qualità di

Coadiutore Amministrativo - categoria **B**, livello economico \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso indetto con delibera del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010

### CHIEDE

di essere ammess\_ alla selezione interna per titoli e prova selettiva a **n. 1 posto di Assistente Amministrativo** – Cat. “C”, livello iniziale

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni dichiara quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica in qualità di \_\_\_\_\_ e di avere conseguito tale profilo in data \_\_\_\_\_

- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/esperienza professionale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai corsi di aggiornamento di cui alla documentazione e/o dichiarazione allegata (specificare il periodo in cui si sono tenuti, la durata, la valutazione finale, on esito positivo, e l'attribuzione di crediti formativi);

- di aver prestato l'attività lavorativa di cui alla dichiarazione allegata;

- di avere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo a selezione

- di aver diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;

- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando di selezione;

- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n° 445/2000, nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- di essere a conoscenza del fatto che la prova si terrà presso i locali della Direzione - Presidio Ispo di Villa delle Rose in Firenze in Via Cosimo il Vecchio n° 2 in data 20 dicembre 2010 alle ore 9,00 come da avviso di convocazione contenuto nel bando di selezione;

**domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:**

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
(scrivere in modo chiaro e leggibile)

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Istituto da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio sopra indicato.

Allega fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento valido.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Allegato di lettera "B..." alla deliberazione del Direttore Generale n. <sup>190</sup> del  
18/11/2010.

REGIONE TOSCANA – Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica  
Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 – Firenze

### BANDO DI SELEZIONE INTERNA

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010 con il quale è stato approvato il bando relativo ad una selezione interna, per titoli ed e prova selettiva , per la copertura di **n. 2 posti di :**

**Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. "D", livello iniziale –, riservata al personale in servizio presso Ispo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nel profilo di assistente amministrativo categoria C.**

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dagli artt. 10 e 13 del Regolamento tipo relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009 e successiva modificazione di cui alla Deliberazione D.G. n° 190 del 18.11.2010, in attuazione dell'art. 15 lettera b) del C.C.N.L. comparto sanità 1998/2001.

I requisiti professionali e culturali necessari per l'ammissione alla selezione sono stabiliti con declaratoria di cui all'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo, comparto sanità, del 20.09.2001.

Le modalità di espletamento della selezione sono stabilite con deliberazioni del Direttore Generale n° 114 del 22.06.2009 e n° 190 del 18.11.2010.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal Contratto di Lavoro per il comparto della Sanità Pubblica vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale

Ai sensi della Legge 10.04.91 n° 125 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in Categoria "C" – assistente amministrativo.
- Diploma di laurea di primo o di secondo livello corrispondente al settore di attività oggetto del presente avviso ovvero, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel profilo corrispondente alla categoria C (Assistente Amministrativo).

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze e redatte sull'apposito modello riportato in calce, devono essere consegnate esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - piano primo - Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 Firenze entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

**3 Dicembre 2010**

La consegna delle domande è prevista dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì: Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

**Non verranno accettate domande inviate per posta, ivi compresa quella interna.**

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Selezione a cui intendono partecipare;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando facendone specifica menzione;
- Profilo rivestito e settore di attività in cui prestano attualmente servizio;
- Ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso;
- domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza);
- che le dichiarazioni rese sono documentabili.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Certificazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e del requisito dell'anzianità di servizio – ove richiesta - come sopra riportato nel titolo "*Requisiti di ammissione*". La certificazione relativa al servizio verrà acquisita d'ufficio solo nel caso in cui il servizio stesso sia stato prestato presso l'I.S.P.O. di Firenze. Se prestato presso altri Enti il servizio dovrà essere comprovato da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva.
- b) Curriculum redatto in carta semplice, datato e firmato;
- c) Tutti quei documenti e titoli, scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda; diversamente non saranno valutate.**

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso il quale i servizi stessi sono stati prestati o da suo delegato.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 – art. 46 -, relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

**per i servizi prestati:**

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario nazionale, privata non convenzionata);

- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o come collaboratore attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;
- presso pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livelli/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); per i servizi prestati in aziende del S.S.N. il candidato dovrà indicare la propria posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 27.03.2001 n° 220, è necessario che gli interessati specifichino oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione del servizio civile;
- per l'attività libero professionale la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine ai quali si è collaborato ed in quale veste.

#### **per i titoli di studio**

- esatta indicazione della denominazione del titolo e dell'eventuale classe di laurea, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto o Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari, previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

L'Istituto si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori della selezione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Istituto si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. n° 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarati sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura:

***"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla selezione (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".***

In caso di mancata osservanza di quanto sopra non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Per i servizi prestati presso l'I.S.P.O. di Firenze, si provvederà d'ufficio ad acquisire la relativa certificazione probante.

*Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal citato D.Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dal sottoscritto Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata nel rispetto del citato regolamento che disciplina lo svolgimento delle selezioni interne – fatte salve le modifiche apportate con deliberazione del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata con delibera del Direttore Generale e costituita come specificato all'art. 6 del citato Regolamento.

L'Istituto procederà alla formazione di una graduatoria a seguito dell'espletamento della prova selettiva e della valutazione dei titoli secondo le modalità di cui al già citato regolamento aziendale.

#### **PROVA SELETTIVA**

la Commissione dispone di 60 punti per la valutazione della prova selettiva che verterà su materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento a: diritto amministrativo, rapporto di pubblico impiego, legislazione e organizzazione sanitaria, elementi di contabilità e controllo di gestione. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 31/60. La prova selettiva consisterà nello svolgimento di un colloquio. La prova è volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

#### **DIARIO E CONVOCAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA**

**La prova selettiva si svolgerà in data 20 Dicembre 2010 alle ore 14.00 presso i locali della Direzione - Presidio ISPO di Villa delle Rose - Firenze - Via Cosimo il Vecchio n° 2.**

**La presente comunicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione alla prova selettiva nel luogo giorno ed orario sopra specificati.**

**I candidati ammessi alla selezione non riceveranno ulteriori comunicazioni e devono intendersi automaticamente convocati a sostenere la prova per la data, l'ora e la sede sopra indicate.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari alla partecipazione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Avranno titolo di partecipazione alla prova unicamente i candidati che, il giorno in cui la stessa si svolgerà, risulteranno in servizio quali dipendenti a tempo indeterminato di Ispo.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

la Commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

*titoli di carriera*, valutati sulla base di quanto previsto all'art. 8 – punto 1 - del Regolamento relativo alla modalità di svolgimento delle selezioni interne, .....max punti 20;  
*curriculum formativo e professionale*, cui è attribuita una valutazione fino ad un max di 20 punti, così ripartiti:

|   |             |
|---|-------------|
| titoli di studio:   | max punti 8 |
| corsi di formazione e di aggiornamento:   | max punti 4 |
| pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'ISPO   | max punti 2 |
| percorsi formativi e attività lavorative:   | max punti 5 |
| idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione (punti 0,10 ciascuna) | max punti 1 |

Per la valutazione dei **titoli di carriera** saranno seguiti i criteri di cui all'art. 8 – punto 1 – del regolamento relativo alle modalità di svolgimento delle selezioni interne approvato con la citata deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009.

#### **Nel curriculum saranno valutati:**

- titoli di studio legalmente riconosciuti oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
- corsi di formazione e di aggiornamento;
- pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Azienda, da enti pubblici e di ricerca, attività di docenza svolta fuori dai compiti istituzionali presso strutture del SSN ed universitarie;
- percorsi formativi da promuoversi dall'Ispo ai sensi dell'art. 29 del CCNL;
- altre attività lavorative prestate, con rapporto continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate.
- Idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione.

#### **Per la valutazione del curriculum saranno applicati i seguenti criteri:**

- a) i titoli di studio sono valutati solo se attinenti al profilo oggetto della selezione; non sono valutati i titoli fatti valere come requisito di ammissione;
  - b) i corsi di formazione e aggiornamento sono valutati solo se attinenti alla selezione ed effettuati nel decennio precedente alla scadenza del bando tenendo conto della durata nonché della previsione di valutazione finale (con esito positivo) o dell'attribuzione di ECM, secondo i seguenti criteri:
- partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 3 gg. - o 18 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,040 ciascuno;**
  - partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,060 ciascuno;**
  - partecipazione a corsi, convegni etc... di durata superiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,100 ciascuno;**



- c) corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti, con esame finale, di durata almeno trimestrale svolti presso Enti o Strutture Pubbliche accreditate anche oltre il termine del precedente decennio, **per ciascuno punti 1,000.**

In presenza di ECM la valutazione è la seguente:

|                |          |
|----------------|----------|
| Fino a 6 ECM   | p. 0,010 |
| Da 7 a 15 ECM  | p. 0,020 |
| Da 16 a 25 ECM | p. 0,040 |
| Da 26 a 35 ECM | p. 0,060 |
| Da 36 a 45 ECM | p. 0,080 |
| Da 46 a 50 ECM | p. 0,090 |
| Oltre 50 ECM   | p. 0,100 |

Le partecipazioni ad eventi formativi in qualità di **relatore** sono valutate a seconda dell'attinenza e della rilevanza con un punteggio a disposizione della Commissione che va da un minimo di punti 0,050 ad un massimo di punti 0,100 per ogni relazione.

- d) per le **pubblicazioni** si applicano i criteri di valutazione di cui all'art. 11, comma 1, lettera c), del DPR 27.03.2001 n. 220. L'attività di **docenza** presso Università e/o Aziende del S.S.N. ovvero le docenze a corsi di aggiornamento sono valutate, purché attinenti, a seconda della rilevanza e dell'impegno nell'arco dell'anno o degli anni, a giudizio della Commissione, con un punteggio da 0,100 a 0,500 punti per anno in base alle ore effettuate fino ad un massimo di punti 1,000.

La Commissione esprimerà un giudizio a motivazione del punteggio attribuito alle pubblicazioni.

- e) i percorsi formativi sono valutati in relazione alla loro attinenza con la materia della selezione;
- f) le altre attività lavorative prestate con rapporto continuativo presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate, sono valutate solo se attinenti al profilo oggetto della selezione;
- g) il punteggio massimo attribuibile ai diversi elementi di valutazione indicati al comma 2 è stabilito nei Titoli II, III e IV del regolamento, in relazione alle diverse fattispecie di passaggi mediante i quali viene effettuata la progressione interna dei dipendenti nel sistema classificatorio.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione della prova selettiva e di quella della valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non siano risultati idonei alla prova selettiva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487 e successive modificazioni.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.

## **RIQUALIFICAZIONE**

L'Istituto comunicherà per scritto al dipendente le modifiche intervenute nel rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 22 punto 7 del CCNL 07.04.1999 e dell'art. 3 del Decreto legislativo 26.05.1997 n° 152.

Nel caso in cui dalla riqualificazione derivi un mutamento delle mansioni, il vincitore della selezione potrà essere invitato a sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del nuovo profilo ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza.

In tal caso la carenza del requisito dell'idoneità fisica incondizionata determinerà l'impossibilità di conferire il nuovo profilo.

Qualora il vincitore intenda rinunciare al nuovo profilo deve darne comunicazione scritta entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Con l'accettazione della modifica intervenuta al rapporto di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Decade dall'obbligo chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'I.S.P.O. di Firenze si riserva la facoltà di procedere ad eventuale elevazione del numero dei posti messi a selezione prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il sottoscritto Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva con proprio provvedimento.


Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il sottoscritto inoltre si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o direttive regionali ovvero indisponibilità delle risorse economiche per far fronte al relativo finanziamento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:  
tel. 055 32697973;

Firenze, 18/11/2010

Il Direttore Generale  
(D.ssa Elena Lacquaniti)



Al Direttore Generale I.S.P.O.

Ufficio Protocollo – piano primo  
Via Cosimo il Vecchio, 2  
50139 FIRENZE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_

dependente a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze in qualità di

Assistente Amministrativo - categoria C,

presa visione dell'avviso indetto con delibera del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010

### CHIEDE

di essere ammess\_ alla selezione interna per titoli e prova selettiva a **n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria "D"**.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni dichiara quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica in qualità di \_\_\_\_\_ e di avere conseguito tale profilo in data \_\_\_\_\_
- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/esperienza professionale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai corsi di aggiornamento di cui alla documentazione e/o dichiarazione allegata (specificare il periodo in cui si sono tenuti, la durata, la valutazione finale, con esito positivo, e l'attribuzione di crediti formativi);
- di aver prestato l'attività lavorativa di cui alla dichiarazione allegata;
- di avere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo a selezione
- di aver diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando di selezione;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n° 445/2000, nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- di essere a conoscenza del fatto che la prova si terrà presso i locali della Direzione - presidio Ispo di Villa delle Rose - Firenze - Via Cosimo il Vecchio n° 2 - in data **20 Dicembre 2010** alle ore **14.00** come da avviso di convocazione contenuto nel bando di selezione;

**domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:**

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
(scrivere in modo chiaro e leggibile)

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Istituto da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio sopra indicato.

Allega fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento valido.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Allegato di lettera "C" alla deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 18/11/2010

REGIONE TOSCANA – Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica  
Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 – Firenze

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

In esecuzione della delibera del sottoscritto Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010, con la quale è stata indetta apposita

**selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria "D", livello economico Super (DS), riservata al personale in servizio presso I.S.P.O. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria "D".**

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dagli artt. 14 e 16 del Regolamento tipo relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009 e successiva modificazione di cui alla Deliberazione D.G. n° 190 del 18.11.2010, in attuazione dell'art. 15 lettera b) del C.C.N.L. comparto sanità 1998/2001.

I requisiti professionali e culturali necessari per l'ammissione alla selezione sono stabiliti con declaratoria di cui all'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo, comparto sanità, del 20.09.2001.

Le modalità di espletamento della selezione sono stabilite con deliberazioni del Direttore Generale n° 114 del 22.06.2009 e n° 190 del 18.11.2010.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal Contratto di Lavoro per il comparto della Sanità Pubblica vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale

Ai sensi della Legge 10.04.91 n° 125 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria "D";
- possesso di diploma di laurea di primo o di secondo livello relativo al settore di attività oggetto della presente selezione unitamente ad una esperienza lavorativa biennale maturata presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel corrispondente profilo della categoria D iniziale ovvero, in mancanza, possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel corrispondente profilo della categoria D iniziale .

Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, che, se collocati utilmente nelle graduatorie finali, al momento dell'accettazione dell'incarico dovranno ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno, pena l'esclusione.

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze e redatte sull'apposito modello riportato in calce, devono essere consegnate esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - piano primo - Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 Firenze entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

**3 Dicembre 2010**

La consegna delle domande è prevista dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì: Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

**Non verranno accettate domande inviate per posta, ivi compresa quella interna.**

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Selezione a cui intendono partecipare;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, facendone specifica menzione;
- Profilo rivestito e settore di attività in cui prestano attualmente servizio;
- Ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso;
- Domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza);
- Che le dichiarazioni rese sono documentabili.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Certificazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e del requisito dell'anzianità di servizio – ove richiesta - come sopra riportato nel titolo "*Requisiti di ammissione*". La certificazione relativa al servizio verrà acquisita d'ufficio solo nel caso in cui il servizio stesso sia stato prestato presso l'I.S.P.O. di Firenze. Se prestato presso altri Enti il servizio dovrà essere comprovato da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva.
- b) Curriculum redatto in carta semplice, datato e firmato;
- c) Tutti quei documenti e titoli, scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda; diversamente non saranno valutate.**

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso il quale i servizi stessi sono stati prestati o da suo delegato.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 – art. 46 -, relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

**per i servizi prestati:**

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o come collaboratore o attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;
- presso pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livelli/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); per i servizi prestati in aziende del S.S.N. il candidato dovrà indicare la propria posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 27.03.2001 n° 220, è necessario che gli interessati specifichino oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione del servizio civile;
- per l'attività libero professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine ai quali si è collaborato ed in quale veste.

#### **per i titoli di studio**

- esatta indicazione della denominazione del titolo e dell'eventuale classe di laurea, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto o Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

L'Istituto si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori della selezione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Istituto si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. n° 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Gli stati, fatti e qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità o di riconoscimento e apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura:

***"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla selezione (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".***

In caso di mancata osservanza di quanto sopra non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerge la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Per i servizi prestati presso l'I.S.P.O. di Firenze, si provvederà d'ufficio ad acquisire la relativa certificazione probante.

*Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionale ai sensi di quanto previsto dal citato D.Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dal sottoscritto Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata nel rispetto del citato regolamento che disciplina lo svolgimento delle selezioni interne – fatte salve le modifiche apportate con deliberazione del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata con delibera del Direttore Generale e costituita come specificato all'art. 6 del citato Regolamento.

L'Istituto procederà alla formazione di una graduatoria a seguito dell'espletamento della prova selettiva e della valutazione dei titoli secondo le modalità di cui al già citato regolamento aziendale.

#### **PROVA SELETTIVA**

La Commissione dispone di 60 punti per la valutazione della prova selettiva, che verterà su materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento a: diritto amministrativo, rapporto di pubblico impiego, legislazione e organizzazione sanitaria, elementi di contabilità e controllo di gestione. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 31/60. La prova selettiva consisterà nello svolgimento di un colloquio. La prova è volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

#### **DIARIO E CONVOCAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA**

**La prova selettiva si svolgerà in data 21 dicembre 2010 alle ore 10,00 presso la sala incontri del Presidio ISPO di Villa delle Rose in Firenze, Via Cosimo il Vecchio n° 2.**

**La presente comunicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione alla prova selettiva nel luogo, giorno ed orario sopra specificati.**

**I candidati ammessi alla selezione non riceveranno ulteriori comunicazioni e devono intendersi automaticamente convocati a sostenere la prova per la data, l'ora e la sede sopra indicate.**  
I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari alla partecipazione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se



indipendente dalla loro volontà.

Avranno titolo di partecipazione alla prova unicamente i candidati che il giorno in cui la stessa si svolgerà risulteranno in servizio quali dipendenti a tempo indeterminato di Ispo.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

*titoli di carriera*, valutati sulla base di quanto previsto all'art. 8, punto 1 del Regolamento relativo alla modalità di svolgimento delle selezioni interne, . max punti 20;

*curriculum formativo e professionale*, cui è attribuita una valutazione fino ad un max di 20 punti, così ripartiti:

|  |             |
|--|-------------|
| titoli di studio:  | max punti 8 |
| corsi di formazione e di aggiornamento:  | max punti 4 |
| pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'ISPO:   | max punti 2 |
| percorsi formativi e attività lavorative:  | max punti 5 |
| idoneità conseguita in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione (punti 0,10 ciascuna): | max punti 1 |

Per la valutazione dei titoli di carriera saranno seguiti i criteri di cui all'art. 8, punto 1 del Regolamento relativo alle modalità di svolgimento delle selezioni interne approvato con la citata deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009.

#### Nel curriculum saranno valutati:

- titoli di studio legalmente riconosciuti oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
- corsi di formazione e di aggiornamento;
- pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Istituto, da enti pubblici e di ricerca, nonché attività di docenza svolta fuori dai compiti istituzionali presso strutture del SSN ed universitarie;
- percorsi formativi da promuoversi dall'Ispo ai sensi dell'art. 29 del CCNL;
- altre attività lavorative prestate, con rapporto continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate.
- Idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione.

Per la valutazione del curriculum saranno applicati i seguenti criteri:

- a) i titoli di studio sono valutati solo se attinenti al profilo oggetto della selezione; non sono valutati i titoli fatti valere come requisito di ammissione;
  - b) i corsi di formazione e aggiornamento sono valutati solo se attinenti alla selezione ed effettuati nel decennio precedente alla scadenza del bando tenendo conto della durata nonché della previsione di valutazione finale (con esito positivo) o dell'attribuzione di ECM, secondo i seguenti criteri:
- partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 3 gg. - o 18 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,040 ciascuno;**
  - partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,060 ciascuno;**
  - partecipazione a corsi, convegni etc... di durata superiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,100 ciascuno;**

- c) corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti, con esame finale, di durata almeno trimestrale svolti presso Enti o Strutture Pubbliche accreditate anche oltre il termine del precedente decennio, **per ciascuno punti 1,000.**

In presenza di ECM la valutazione è la seguente:

|                |          |
|----------------|----------|
| Fino a 6 ECM   | p. 0,010 |
| Da 7 a 15 ECM  | p. 0,020 |
| Da 16 a 25 ECM | p. 0,040 |
| Da 26 a 35 ECM | p. 0,060 |
| Da 36 a 45 ECM | p. 0,080 |
| Da 46 a 50 ECM | p. 0,090 |
| Oltre 50 ECM   | p. 0,100 |

Le partecipazioni ad eventi formativi in qualità di **relatore** sono valutate a seconda dell'attinenza e della rilevanza con un punteggio a disposizione della Commissione che va da un minimo di punti 0,050 ad un massimo di punti 0,100 per ogni relazione.

- d) per le **pubblicazioni** si applicano i criteri di valutazione di cui all'art. 11, comma 1, lettera c) del DPR 27.03.2001 n. 220. L'attività di **docenza** presso Università e/o Aziende del S.S.N. ovvero le docenze a corsi di aggiornamento sono valutate, purché attinenti, a seconda della rilevanza e dell'impegno nell'arco dell'anno o degli anni, a giudizio della Commissione, con un punteggio da 0,100 a 0,500 punti per anno in base alle ore effettuate fino ad un massimo di punti 1,000.  
La Commissione esprimerà un giudizio a motivazione del punteggio attribuito alle pubblicazioni.
- e) i percorsi formativi sono valutati in relazione alla loro attinenza con la materia della selezione;
- f) le altre attività lavorative prestate con rapporto continuativo presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate, sono valutate solo se attinenti al profilo oggetto della selezione;
- g) il punteggio massimo attribuibile ai diversi elementi di valutazione indicati al comma 2 è stabilito nei Titoli II, III e IV del regolamento, in relazione alle diverse fattispecie di passaggi mediante i quali viene effettuata la progressione interna dei dipendenti nel sistema classificatorio.

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione della prova selettiva e di quella della valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non siano risultati idonei alla prova selettiva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487 e successive modificazioni.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.

#### **RIQUALIFICAZIONE**

L'Istituto comunicherà per scritto al dipendente le modifiche intervenute nel rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 22 punto 7 del CCNL 07.04.1999 e dell'art. 3 del Decreto legislativo 26.05.1997 n° 152.

Nel caso in cui dalla riqualificazione derivi un mutamento delle mansioni, il vincitore della selezione potrà essere invitato a sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del nuovo profilo ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza. In tal caso la carenza del requisito dell'idoneità fisica incondizionata determinerà l'impossibilità di conferire il nuovo profilo.

Qualora il vincitore intenda rinunciare al nuovo profilo deve darne comunicazione scritta entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Con l'accettazione della modifica intervenuta al rapporto di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Decade dall'obbligo chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'I.S.P.O. di Firenze si riserva la facoltà di procedere ad eventuale elevazione del numero dei posti messi a selezione prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il sottoscritto Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva con proprio atto.

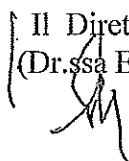
Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge; regolamentari e contrattuali in vigore.

Il sottoscritto inoltre si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o direttive regionali ovvero indisponibilità delle risorse economiche per far fronte al relativo finanziamento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 055 32697976;

Firenze, 18/11/2010

Il Direttore Generale  
(Dr.ssa Elena Lacquaniti)



Al Direttore Generale I.S.P.O.

Ufficio Protocollo – piano primo  
Via Cosimo il Vecchio, 2  
50139 FIRENZE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_

dependente a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D,

presa visione dell'avviso relativo alla selezione interna indetta con delibera del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010

### CHIEDE

di essere ammess\_ alla selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria "D", livello economico Super (DS).**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni dichiara, quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica in qualità di \_\_\_\_\_ e di avere conseguito tale profilo in data \_\_\_\_\_

- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/esperienza professionale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai corsi di aggiornamento di cui alla documentazione e/o dichiarazione allegata (specificare il periodo in cui si sono tenuti, la durata, la valutazione finale (con esito positivo) e l'attribuzione di crediti formativi);

- di aver prestato l'attività lavorativa di cui alla dichiarazione allegata;

- di avere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo a selezione

- di aver diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;

- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;

- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n° 445/2000, nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- di essere a conoscenza del fatto che la prova si terrà presso la sala incontri del presidio Ispo di Villa delle Rose in Firenze, Via Cosimo il Vecchio n° 2, in data 21 dicembre 2010 alle ore 10,00 come da avviso di convocazione contenuto nel bando di selezione;

**domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:**

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
(scrivere in modo chiaro e leggibile)

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Istituto da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio sopra indicato.

Allega fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento valido.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Allegato di lettera "D" alla deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010 del .....18/11/2010

REGIONE TOSCANA – Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica  
Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 – Firenze

### BANDO DI SELEZIONE INTERNA

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010 con il quale è stato approvato il bando relativo ad una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto ASSISTENTE SANITARIA**, categoria "D", livello economico "Super" con funzioni di coordinamento riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nel profilo di collaboratore professionale sanitario categoria D.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dagli artt. 14 e 16 del Regolamento tipo relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009 e successiva modificazione di cui alla Deliberazione D.G. n° 190 del 18.11.2010, in attuazione dell'art. 15 lettera b) del C.C.N.L. comparto sanità 1998/2001.

I requisiti professionali e culturali necessari per l'ammissione alla selezione sono stabiliti con declaratoria di cui all'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo, comparto sanità, del 20.09.2001 e dalla L. 43/2006.

Le modalità di espletamento della selezione sono stabilite con deliberazioni del Direttore Generale n° 114 del 22.06.2009 e n° 190 del 18.11.2010.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal Contratto di Lavoro per il comparto della Sanità Pubblica vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale

Ai sensi della Legge 10.04.91 n° 125 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **esperienza professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitaria-Categoria D, livello iniziale, o di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Assistente Sanitaria Professional, con tre anni di anzianità di servizio nella Categoria D/Ds, in Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;**

- **possesso Master di 1° livello in Management per le funzioni di Coordinamento e titoli equipollenti**

Saranno ammessi alle selezioni anche i dipendenti con rapporto di lavoro part time che, se collocati utilmente nelle graduatorie finali, al momento dell'accettazione dell'incarico dovranno ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno, pena l'esclusione.

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze e redatte sull'apposito modello riportato in calce, devono essere consegnate esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - piano primo - Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 Firenze entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

3 Dicembre 2010

La consegna delle domande è prevista dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì: Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

**Non verranno accettate domande inviate per posta, ivi compresa quella interna.**

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Selezione a cui intendono partecipare;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando facendone specifica menzione;
- Profilo rivestito e settore di attività in cui prestano attualmente servizio;
- Ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso;
- domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza);
- che le dichiarazioni rese sono documentabili.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Certificazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e del requisito dell'anzianità di servizio – ove richiesta - come sopra riportato nel titolo "*Requisiti di ammissione*". La certificazione relativa al servizio verrà acquisita d'ufficio solo nel caso in cui il servizio stesso sia stato prestato presso l'I.S.P.O. di Firenze. Se prestato presso altri Enti il servizio dovrà essere comprovato da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva.
- b) Curriculum redatto in carta semplice, datato e firmato;
- c) Tutti quei documenti e titoli, scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda; diversamente non saranno valutate.**

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso il quale i servizi stessi sono stati prestati o da suo delegato.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 – art. 46 -, relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

**per i servizi prestati:**

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario nazionale, privata non convenzionata);
- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o come collaboratore o attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;
- presso pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livelli/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); per i servizi prestati in aziende del S.S.N. il candidato darà indicazione sulla posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- per i periodi effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 27.03.2001 n° 220, è necessario che gli interessati specifichino oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione del servizio civile;
- per l'attività libero professionale la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine ai quali si è collaborato ed in quale veste.

**per i titoli di studio**

- esatta indicazione della denominazione del titolo e dell'eventuale classe di laurea, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto o Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari, previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

L'Istituto si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori della selezione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Istituto si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. n° 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ed apporvi, in calce – o in allegato – la seguente dicitura:



*"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla selezione (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

In caso di mancata osservanza di quanto sopra non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Per i servizi prestati presso l'I.S.P.O. di Firenze, si provvederà d'ufficio ad acquisire la relativa certificazione probante.

*Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionale ai sensi di quanto previsto dal citato D.Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dal sottoscritto Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata nel rispetto del citato regolamento che disciplina lo svolgimento delle selezioni interne – fatte salve le modifiche apportate con deliberazione del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata con delibera del Direttore Generale e costituita come specificato all'art. 6 del citato Regolamento.

L'Istituto procederà alla formazione di una graduatoria a seguito dell'espletamento della prova selettiva e della valutazione dei titoli secondo le modalità di cui al già citato regolamento aziendale.

#### **PROVA SELETTIVA**

la Commissione dispone di 60 punti per la valutazione della prova selettiva che verterà su materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto della selezione *con particolare riferimento ad aspetti gestionali ed organizzativi*. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 31/60. La prova selettiva consisterà nello svolgimento di un colloquio. La prova è volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

## DIARIO E CONVOCAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva si svolgerà in data 7 dicembre 2010 alle ore 9.30 presso i locali della Direzione Generale ISPO, Presidio di Villa delle Rose in Firenze in Via Cosimo il Vecchio n° 2.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione alla prova selettiva nel luogo giorno ed orario sopra specificati.

I candidati ammessi alla selezione non riceveranno ulteriori comunicazioni e devono intendersi automaticamente convocati a sostenere la prova per la data, l'ora e la sede sopra indicate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla partecipazione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Avranno titolo di partecipazione alla prova unicamente i candidati che, il giorno in cui la stessa si svolgerà, risulteranno in servizio quali dipendenti a tempo indeterminato di Ispo.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

la Commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

*titoli di carriera*, valutati sulla base di quanto previsto all'art. 8 – punto 1 - del Regolamento relativo alla modalità di svolgimento delle selezioni interne, .....max punti 20;  
*curriculum formativo e professionale*, cui è attribuita una valutazione fino ad un max di 20 punti, così ripartiti:

|  |             |
|--|-------------|
| titoli di studio: .....  | max punti 8 |
| corsi di formazione e di aggiornamento: .....  | max punti 4 |
| pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'ISPO  | max punti 2 |
| percorsi formativi e attività lavorative:.....   | max punti 5 |
| idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione (punti 0,10 ciascuna)..... | max punti 1 |

Per la valutazione dei titoli di carriera saranno seguiti i criteri di cui all'art. 8 – punto 1 – del regolamento relativo alle modalità di svolgimento delle selezioni interne approvato con la citata deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009.

### Nel curriculum saranno valutati:

- titoli di studio legalmente riconosciuti oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
- corsi di formazione e di aggiornamento;
- pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Azienda, da enti pubblici e di ricerca, attività di docenza svolta fuori dai compiti istituzionali presso strutture del SSN ed universitarie;
- percorsi formativi da promuoversi dall'Ispo ai sensi dell'art. 29 del CCNL;
- altre attività lavorative prestate, con rapporto continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate.
- Idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione.

Per la valutazione del curriculum saranno applicati i seguenti criteri:

- a) i titoli di studio sono valutati solo se attinenti al profilo oggetto della selezione; non sono valutati i titoli fatti valere come requisito di ammissione;
- b) i corsi di formazione e aggiornamento sono valutati solo se attinenti alla selezione ed

effettuati nel decennio precedente alla scadenza del bando tenendo conto della durata nonché della previsione di valutazione finale (con esito positivo) o dell'attribuzione di ECM, secondo i seguenti criteri:

- partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 3 gg. - o 18 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,040 ciascuno;**
  - partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,060 ciascuno;**
  - partecipazione a corsi, convegni etc... di durata superiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,100 ciascuno;**
- c) corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti, con esame finale, di durata almeno trimestrale svolti presso Enti o Strutture Pubbliche accreditate anche oltre il termine del precedente decennio, **per ciascuno punti 1,000.**

In presenza di ECM la valutazione è la seguente:

|                |          |
|----------------|----------|
| Fino a 6 ECM   | p. 0,010 |
| Da 7 a 15 ECM  | p. 0,020 |
| Da 16 a 25 ECM | p. 0,040 |
| Da 26 a 35 ECM | p. 0,060 |
| Da 36 a 45 ECM | p. 0,080 |
| Da 46 a 50 ECM | p. 0,090 |
| Oltre 50 ECM   | p. 0,100 |

Le partecipazioni ad eventi formativi in qualità di **relatore** sono valutate a seconda dell'attinenza e della rilevanza con un punteggio a disposizione della Commissione che va da un minimo di punti 0,050 ad un massimo di punti 0,100 per ogni relazione.

- d) per le **pubblicazioni** si applicano i criteri di valutazione di cui all'art. 11, comma 1, lettera c), del DPR 27.03.2001 n. 220. L'attività di **docenza** presso Università e/o Aziende del S.S.N. ovvero le docenze a corsi di aggiornamento sono valutate, purché attinenti, a seconda della rilevanza e dell'impegno nell'arco dell'anno o degli anni, a giudizio della Commissione, con un punteggio da 0,100 a 0,500 punti per anno in base alle ore effettuate fino ad un massimo di punti 1,000.  
La Commissione esprimerà un giudizio a motivazione del punteggio attribuito alle pubblicazioni.
- e) i percorsi formativi sono valutati in relazione alla loro attinenza con la materia della selezione;
- f) le altre attività lavorative prestate con rapporto continuativo presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate, sono valutate solo se attinenti al profilo oggetto della selezione;
- g) il punteggio massimo attribuibile ai diversi elementi di valutazione indicati al comma 2 è stabilito nei Titoli II, III e IV del regolamento, in relazione alle diverse fattispecie di passaggi mediante i quali viene effettuata la progressione interna dei dipendenti nel sistema classificatorio.

**GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione della prova selettiva e di quella della valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non siano risultati idonei alla prova selettiva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487 e successive modificazioni.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.

## **RIQUALIFICAZIONE**

L'Istituto comunicherà per scritto al dipendente le modifiche intervenute nel rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 22 punto 7 del CCNL 07.04.1999 e dell'art. 3 del Decreto legislativo 26.05.1997 n° 152.

Nel caso in cui dalla riqualificazione derivi un mutamento delle mansioni, il vincitore della selezione potrà essere invitato a sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del nuovo profilo ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza.

In tal caso la carenza del requisito dell'idoneità fisica incondizionata determinerà l'impossibilità di conferire il nuovo profilo.

Qualora il vincitore intenda rinunciare al nuovo profilo deve darne comunicazione scritta entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Con l'accettazione della modifica intervenuta al rapporto di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Decade dall'obbligo chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'I.S.P.O. di Firenze si riserva la facoltà di procedere ad eventuale elevazione del numero dei posti messi a selezione prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il sottoscritto Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva con proprio provvedimento.

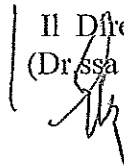
Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il sottoscritto inoltre si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o direttive regionali ovvero indisponibilità delle risorse economiche per far fronte al relativo finanziamento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:  
tel. 055 32697976

Firenze, 18/11/2010

Il Direttore Generale  
(D<sup>ssa</sup> Elena Lacquaniti)



Al Direttore Generale I.S.P.O.

Ufficio Protocollo – piano primo  
Via Cosimo il Vecchio, 2  
50139 FIRENZE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario ASSISTENTE SANITARIA – Cat, D -

presa visione dell'avviso indetto con delibera del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010

### CHIEDE

di essere ammess\_ alla selezione interna per titoli e prova selettiva a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto ASSISTENTE SANITARIA – Cat. "D", livello economico "Super" (Ds) con funzioni di Coordinamento.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni dichiara quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica in qualità di \_\_\_\_\_ e di avere conseguito tale profilo in data \_\_\_\_\_

- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/esperienza professionale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai corsi di aggiornamento di cui alla documentazione e/o dichiarazione allegata (specificare il periodo in cui si sono tenuti, la durata, la valutazione finale, con esito positivo, e l'attribuzione di crediti formativi);

- di aver prestato l'attività lavorativa di cui alla dichiarazione allegata;

- di avere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo a selezione

- di aver diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando di selezione;

- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n° 445/2000, nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

- di essere a conoscenza del fatto che la prova si terrà presso i locali della Direzione Generale ISPO, Presidio di Villa delle Rose in Firenze in Via Cosimo il Vecchio n° 2 in data 7 dicembre 2010 alle ore 9,30 come da avviso di convocazione contenuto nel bando di selezione;

**domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:**

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
(scrivere in modo chiaro e leggibile)

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Istituto da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio sopra indicato.

Allega fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento valido.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Allegato di lettera "E..." alla deliberazione del Direttore Generale n. 190... del  
.....18/11/2010

REGIONE TOSCANA – Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica  
Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 – Firenze

### BANDO DI SELEZIONE INTERNA

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010 con il quale è stato approvato il bando relativo ad una selezione interna, per titoli ed e prova selettiva , per la copertura di **n. 3 posti di :**

**Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico -Cat. "D", livello economico "Super", Professional, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nel profilo di collaboratore professionale sanitario categoria D**

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dagli artt. 14 e 16 del Regolamento tipo relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009 e successiva modificazione di cui alla Deliberazione D.G. n° 190 del 18.11.2010, in attuazione dell'art. 15 lettera b) del C.C.N.L. comparto sanità 1998/2001.

I requisiti professionali e culturali necessari per l'ammissione alla selezione sono stabiliti con declaratoria di cui all'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo, comparto sanità, del 20.09.2001.

Le modalità di espletamento della selezione sono stabilite con deliberazioni del Direttore Generale n° 114 del 22.06.2009 e n° 190 del 18.11.2010.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal Contratto di Lavoro per il comparto della Sanità Pubblica vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale

Ai sensi della Legge 10.04.91 n° 125 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

*La presente selezione è finalizzata ad individuare operatori che possano operare negli ambiti della formazione permanente del personale, della gestione del rischio clinico e della qualità e accreditamento.*

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**esperienza professionale complessiva di tre anni nel corrispondente profilo della D, livello economico iniziale, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere -acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale**

Saranno ammessi alle selezioni i dipendenti con rapporto di lavoro part time che, se collocati utilmente nelle graduatorie finali, al momento dell'accettazione dell'incarico dovranno ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno, pena l'esclusione.

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze e redatte sull'apposito modello riportato in calce, devono essere consegnate esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - piano primo - Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 Firenze entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

3 Dicembre 2010

La consegna delle domande è prevista dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì: Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

**Non verranno accettate domande inviate per posta, ivi compresa quella interna.**

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Selezione a cui intendono partecipare;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando facendone specifica menzione;
- Profilo rivestito e settore di attività in cui prestano attualmente servizio;
- Ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso;
- domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza);
- che le dichiarazioni rese sono documentabili.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Certificazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e del requisito dell'anzianità di servizio – ove richiesta - come sopra riportato nel titolo "*Requisiti di ammissione*". La certificazione relativa al servizio verrà acquisita d'ufficio solo nel caso in cui il servizio stesso sia stato prestato presso l'I.S.P.O. di Firenze. Se prestato presso altri Enti il servizio dovrà essere comprovato da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva.
- b) Curriculum redatto in carta semplice, datato e firmato;
- c) Tutti quei documenti e titoli, scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere comunque allegate alla domanda; diversamente non saranno valutate.**

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso il quale i servizi stessi sono stati prestati o da suo delegato.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 – art. 46 -, relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:



### per i servizi prestati:

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario nazionale, privata non convenzionata);
- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o come collaboratore o attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;
- presso pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livelli/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); per i servizi prestati in aziende del S.S.N. il candidato darà indicazioni sulla posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 27.03.2001 n° 220, è necessario che gli interessati specifichino oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione del servizio civile;
- per l'attività libero professionale la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine ai quali si è collaborato ed in quale veste.

### per i titoli di studio

- esatta indicazione della denominazione del titolo e dell'eventuale classe di laurea, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto o Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari, previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

L'Istituto si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori della selezione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Istituto si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. n° 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. Per questo è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ed apporvi, in calce – o in allegato – la seguente dicitura:

*"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla selezione (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

In caso di mancata osservanza di quanto sopra non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Per i servizi prestati presso l'I.S.P.O. di Firenze, si provvederà d'ufficio ad acquisire la relativa certificazione probante.

*Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionale ai sensi di quanto previsto dal citato D.Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dal sottoscritto Direttore Generale dell'I.S.P.O. di Firenze.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata nel rispetto del citato regolamento che disciplina lo svolgimento delle selezioni interne – fatte salve le modifiche apportate con deliberazione del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata con delibera del Direttore Generale e costituita come specificato all'art. 6 del citato Regolamento.

L'Istituto procederà alla formazione di una graduatoria a seguito dell'espletamento della prova selettiva e della valutazione dei titoli secondo le modalità di cui al già citato regolamento aziendale.

#### **PROVA SELETTIVA**

la Commissione dispone di 60 punti per la valutazione della prova selettiva che verterà su materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto della selezione *con particolare riferimento ad elementi delle materie attinenti alle aree individuate (formazione permanente del personale, gestione del rischio clinico, qualità ed accreditamento.* Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 31/60. La prova selettiva consisterà nello svolgimento di un colloquio. La prova è volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

## DIARIO E CONVOCAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva si svolgerà in data 17 dicembre 2010 alle ore 9,30 presso la sala incontri del Presidio ISPO di Villa delle Rose in Firenze in Via Cosimo il Vecchio n° 2.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione alla prova selettiva nel luogo giorno ed orario sopra specificati.

I candidati ammessi alla selezione non riceveranno ulteriori comunicazioni e devono intendersi automaticamente convocati a sostenere la prova per la data, l'ora e la sede sopra indicate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla partecipazione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Avranno titolo di partecipazione alla prova unicamente i candidati che, il giorno in cui la stessa si svolgerà, risulteranno in servizio quali dipendenti a tempo indeterminato di Ispo.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

la Commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

*titoli di carriera*, valutati sulla base di quanto previsto all'art. 8 – punto 1 - del Regolamento relativo alla modalità di svolgimento delle selezioni interne, .....max punti 20;  
*curriculum formativo e professionale*, cui è attribuita una valutazione fino ad un max di 20 punti, così ripartiti:

|  |             |
|--|-------------|
| titoli di studio: .....  | max punti 8 |
| corsi di formazione e di aggiornamento: .....  | max punti 4 |
| pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'ISPO:.....  | max punti 2 |
| percorsi formativi e attività lavorative:.....   | max punti 5 |
| idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione (punti 0,10 ciascuna)..... | max punti 1 |

Per la valutazione dei **titoli di carriera** saranno seguiti i criteri di cui all'art. 8 – punto 1 – del regolamento relativo alle modalità di svolgimento delle selezioni interne approvato con la citata deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009.

### Nel curriculum saranno valutati:

- titoli di studio legalmente riconosciuti oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
- corsi di formazione e di aggiornamento;
- pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Azienda, da enti pubblici e di ricerca, attività di docenza svolta fuori dai compiti istituzionali presso strutture del SSN ed universitarie;
- percorsi formativi da promuoversi dall'Ispo ai sensi dell'art. 29 del CCNL;
- altre attività lavorative prestate, con rapporto continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate.
- Idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione.

### Per la valutazione del curriculum saranno applicati i seguenti criteri:

- a) i titoli di studio sono valutati solo se attinenti al profilo oggetto della selezione; non sono valutati i titoli fatti valere come requisito di ammissione;
- b) i corsi di formazione e aggiornamento sono valutati solo se attinenti alla selezione ed effettuati nel decennio precedente alla scadenza del bando tenendo conto della durata nonché

della previsione di valutazione finale (con esito positivo) o dell'attribuzione di ECM, secondo i seguenti criteri:

- partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 3 gg. - o 18 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,040 ciascuno;**
  - partecipazione a corsi, convegni etc... di durata non inferiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,060 ciascuno;**
  - partecipazione a corsi, convegni etc... di durata superiore a 4 gg. - o 24 ore -, con **valutazione finale (con esito positivo) punti 0,100 ciascuno;**
- c) corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti, con esame finale, di durata almeno trimestrale svolti presso Enti o Strutture Pubbliche accreditate anche oltre il termine del precedente decennio, **per ciascuno punti 1,000.**

In presenza di ECM la valutazione è la seguente:

|                |          |
|----------------|----------|
| Fino a 6 ECM   | p. 0,010 |
| Da 7 a 15 ECM  | p. 0,020 |
| Da 16 a 25 ECM | p. 0,040 |
| Da 26 a 35 ECM | p. 0,060 |
| Da 36 a 45 ECM | p. 0,080 |
| Da 46 a 50 ECM | p. 0,090 |
| Oltre 50 ECM   | p. 0,100 |

Le partecipazioni ad eventi formativi in qualità di **relatore** sono valutate a seconda dell'attinenza e della rilevanza con un punteggio a disposizione della Commissione che va da un minimo di punti 0,050 ad un massimo di punti 0,100 per ogni relazione.

- d) per le **pubblicazioni** si applicano i criteri di valutazione di cui all'art. 11, comma 1, lettera c), del DPR 27.03.2001 n. 220. L'attività di **docenza** presso Università e/o Aziende del S.S.N. ovvero le docenze a corsi di aggiornamento sono valutate, purché attinenti, a seconda della rilevanza e dell'impegno nell'arco dell'anno o degli anni, a giudizio della Commissione, con un punteggio da 0,100 a 0,500 punti per anno in base alle ore effettuate fino ad un massimo di punti 1,000.  
La Commissione esprimerà un giudizio a motivazione del punteggio attribuito alle pubblicazioni.
- e) i percorsi formativi sono valutati in relazione alla loro attinenza con la materia della selezione;
- f) le altre attività lavorative prestate con rapporto continuativo presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate, sono valutate solo se attinenti al profilo oggetto della selezione;
- g) il punteggio massimo attribuibile ai diversi elementi di valutazione indicati al comma 2 è stabilito nei Titoli II, III e IV del regolamento, in relazione alle diverse fattispecie di passaggi mediante i quali viene effettuata la progressione interna dei dipendenti nel sistema classificatorio.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione della prova selettiva e di quella della valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non siano risultati idonei alla prova selettiva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487 e successive modificazioni.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.

## RIQUALIFICAZIONE

L'Istituto comunicherà per scritto al dipendente le modifiche intervenute nel rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 22 punto 7 del CCNL 07.04.1999 e dell'art. 3 del Decreto legislativo 26.05.1997 n° 152.

Nel caso in cui dalla riqualificazione derivi un mutamento delle mansioni, il vincitore della selezione potrà essere invitato a sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del nuovo profilo ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza.

In tal caso la carenza del requisito dell'idoneità fisica incondizionata determinerà l'impossibilità di conferire il nuovo profilo.

Qualora il vincitore intenda rinunciare al nuovo profilo deve darne comunicazione scritta entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Con l'accettazione della modifica intervenuta al rapporto di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Decade dall'obbligo chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'I.S.P.O. di Firenze si riserva la facoltà di procedere ad eventuale elevazione del numero dei posti messi a selezione prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

Il sottoscritto Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva con proprio provvedimento.

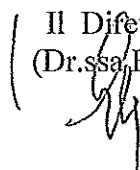
Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il sottoscritto inoltre si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o direttive regionali ovvero indisponibilità delle risorse economiche per far fronte al relativo finanziamento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:  
tel. 055-32697976

Firenze, 18/11/2010

Il Direttore Generale  
(Dr.ssa Elena Lacquaniti)



Al Direttore Generale I.S.P.O.

Ufficio Protocollo – piano primo  
Via Cosimo il Vecchio, 2  
50139 FIRENZE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_

dependente a tempo indeterminato dell'I.S.P.O. di Firenze in qualità di collaboratore professionale categoria \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso indetto con delibera del Direttore Generale n° 190 del 18.11.2010

### CHIEDE

di essere ammess\_ alla selezione interna per titoli e prova selettiva a **n. 3 posti di Collaboratore Professionale Esperto Professional– Personale Infermieristico – Cat. “D”, livello economico “Super”**

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni dichiara quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica in qualità di \_\_\_\_\_ e di avere conseguito tale profilo in data \_\_\_\_\_

- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/esperienza professionale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai corsi di aggiornamento di cui alla documentazione e/o dichiarazione allegata (specificare il periodo in cui si sono tenuti, la durata, la valutazione finale, con esito positivo, e l'attribuzione di crediti formativi);

- di aver prestato l'attività lavorativa di cui alla dichiarazione allegata;

- di avere l' idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo a selezione
- di aver diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando di selezione;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all' art. 76 DPR n° 445/2000, nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di essere a conoscenza del fatto che la prova si terrà presso la sala incontri del presidio Ispo di Villa delle Rose in Firenze in Via Cosimo il Vecchio n° 2 in data 17 dicembre 2010 alle ore 9,30 come da avviso di convocazione contenuto nel bando di selezione;

**domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:**

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
(scrivere in modo chiaro e leggibile)

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Istituto da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio sopra indicato.

Allega fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento valido.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_